

Prot. n. 7100/26 GT/gml del 26/06/2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI COMPLESSIVE N. 24 UNITA' SUDDIVISE IN 11 PROFILI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DAL 1° AGOSTO 2026 AL 31 DICEMBRE 2027 PER ATTIVITA' INERENTI ALLA GESTIONE DELL'IPPODROMO DI CAPANNELLE

PREMESSO CHE:

- Zètema Progetto Cultura S.r.l. è la società strumentale di Roma Capitale che opera, tra l'altro, nella gestione di servizi culturali, sportivi e di supporto all'Amministrazione Capitolina, nonché nella gestione temporanea di impianti sportivi nei casi previsti dal proprio Statuto;
- con Determinazione Dirigenziale Rep. QA/343/2026 del 28.05.2026, Roma Capitale – Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda ha affidato a Zètema Progetto Cultura S.r.l., ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, la gestione temporanea dell'impianto sportivo denominato "Ippodromo delle Capannelle", nonché dei servizi connessi alla conduzione, manutenzione, vigilanza, custodia e valorizzazione dell'impianto;
- nell'ambito delle attività affidate, Zètema è chiamata a garantire la continuità operativa dell'impianto, la gestione del Centro di Allenamento, la manutenzione ordinaria delle strutture e delle aree verdi, la conduzione degli impianti tecnologici, i servizi di vigilanza, pulizia e supporto alle attività ippiche e agli eventi compatibili con la destinazione dell'area;
- al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività affidate e la piena operatività dell'impianto, Zètema Progetto Cultura S.r.l. ha necessità di procedere alla selezione di n. 24 risorse, da assegnare all'Ippodromo delle Capannelle a tempo determinato dal 1.08.2026 al 31.12.2027, appartenenti a diversi profili

professionali, in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni previste;

VISTI

- il D. Lgs. 19.08.2016 n. 175 e s.m.i. recante il “*Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica*”;
- Il Regolamento sulle assunzioni di personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l.;
- la Determinazione Dirigenziale di Roma Capitale Rep. QA/343/2026 del 28/05/2026 avente ad oggetto “Affidamento alla Società *in house* Zètema Progetto Cultura S.r.l. della gestione, conduzione, manutenzione e valorizzazione dell'impianto di Roma Capitale denominato Ippodromo delle Capannelle”;
- il Piano Assunzionale 2026, attualmente in fase di approvazione da parte degli Organi competenti.

AVVISA

tutti gli interessati che è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio attitudinale, per la selezione di n. 24 posizioni a tempo pieno e determinato da assegnare all'Ippodromo delle Capannelle secondo le seguenti disposizioni:

Art. 1 - Profili professionali ed inquadramento

La procedura selettiva è diretta alla ricerca di n. 24 risorse *full time* a tempo determinato suddivise su 11 profili professionali, secondo le seguenti tabelle:

A) profili da operaia/o: n. 11 unità complessive

CODICE PROFILO	N. UNITÀ	JOB TITLE	ATTIVITÀ	INQUADRAMENTO
A	9	Operatrice/Operatore Polifunzionale Ippodromo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eseguce la manutenzione ordinaria e straordinaria del manto erboso e delle piste in sabbia e in terra battuta destinate alle gare di trotto e galoppo. 2. Utilizza mezzi e attrezzature specialistiche per la manutenzione delle piste, quali livellatrici, grader, rulli e sistemi di irrigazione e drenaggio. 3. Provvede alla preparazione delle piste in occasione delle giornate di gara, effettuando le attività di livellatura, irrigazione e controllo delle condizioni del fondo. 4. Eseguce interventi di manutenzione sugli impianti di irrigazione, sui sistemi di drenaggio e sulle recinzioni delle piste. 5. Provvede alla manutenzione delle barriere di protezione e dei dispositivi di sicurezza presenti lungo il percorso di gara. 6. Effettua verifiche e ricognizioni periodiche della pista, segnalando eventuali anomalie o situazioni di rischio. 7. Conduce e manovra il mezzo autostarter nelle operazioni di partenza delle gare di trotto e galoppo. 8. Supporta lo starter ufficiale nelle attività di allineamento e partenza dei cavalli. 9. Verifica il corretto allineamento dei cavalli prima della partenza della corsa. 10. Eseguce la manutenzione ordinaria e i controlli di primo livello dei mezzi utilizzati per le operazioni di partenza. 11. Collabora con i giudici di gara e con lo starter ufficiale per il corretto svolgimento delle operazioni di partenza. 	Area I – Livello C del CCNL Federculture, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL Federculture del 30.04.2026
B	2	Operatrice/Operatore alle Gabbie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provvede alla sistemazione, installazione e messa a punto delle gabbie di partenza. 2. Assiste il personale addetto durante le operazioni di inquadramento e immissione dei cavalli nelle gabbie. 3. Eseguce la manutenzione ordinaria delle gabbie di partenza e dei relativi dispositivi meccanici. 4. Presidia le gabbie e le aree di partenza durante le operazioni di carico e liberazione dei cavalli. 5. Provvede alla pulizia e al mantenimento in efficienza degli spazi destinati alle operazioni di stalla connesse alla partenza. 6. Collabora con lo starter e con gli addetti di pista durante le operazioni di partenza. 	Area I – Livello B del CCNL Federculture, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL Federculture del 30.04.2026

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle ore 8:00 alle 17:00, con possibilità di lavoro nelle giornate di sabato e/o domenica.

B) profili da impiegata/o: n. 13 unità complessive

CODICE PROFILO	N. UNITÀ	JOB TITLE	ATTIVITÀ	INQUADRAMENTO
C	1	Addetta/Addetto Organizzazione Ufficio Tecnico Gare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cura l'organizzazione delle corse di galoppo e di trotto dell'impianto. 2. Coordina le attività dell'Ufficio Tecnico Gare per la predisposizione del calendario e dei programmi di corsa. 3. Gestisce i rapporti con il MASAF per le pratiche connesse all'attività agonistica ippica. 4. Cura le relazioni con le scuderie, gli allenatori, i fantini, i giudicatori e i loro agenti. 5. Verifica la regolarità delle iscrizioni dei cavalli e dei protagonisti delle gare. 6. Presidia la corretta applicazione del regolamento delle corse. 7. Coordina le attività operative dell'Ufficio Tecnico Gare e degli uffici ad esso collegati. 	Area II LIVELLO C del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
D	3	Supporto Ufficio Tecnico Gare Galoppo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporta l'organizzazione e la gestione delle gare di galoppo. 2. Predisporre i programmi di corsa e le schede di iscrizione per le gare di galoppo. 3. Cura i rapporti operativi con le scuderie, gli allenatori e i fantini. 4. Gestisce le iscrizioni dei cavalli e le pratiche connesse alle gare di galoppo. 5. Supporta la gestione dei rapporti con il MASAF per le pratiche relative alle gare di galoppo. 6. Verifica la documentazione dei cavalli e dei protagonisti delle gare. 7. Predisporre i dati tecnici necessari alla pubblicazione dei programmi di gara. 	Area II LIVELLO B del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
E	2	Supporto Ufficio Tecnico Gare Trotto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporta l'organizzazione e la gestione delle gare di trotto. 2. Predisporre i programmi di corsa e il libretto programma corse trotto. 3. Cura i rapporti operativi con le scuderie, gli allenatori e i giudicatori. 4. Gestisce le iscrizioni dei cavalli e le pratiche connesse alle gare di trotto. 5. Supporta la gestione dei rapporti con il MASAF per le pratiche relative alle gare di trotto. 6. Verifica la documentazione dei cavalli e dei giudicatori. 7. Predisporre i dati tecnici necessari alla pubblicazione dei programmi di gara. 	Area II LIVELLO B del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
F	1	Addetta/Addetto Gestione Amministrativa Ippodromo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestisce le pratiche amministrative dell'ippodromo. 2. Supporta l'Ufficio Tecnico Gare nelle attività di segreteria e nelle relazioni con il MASAF. 3. Cura la gestione della corrispondenza e dell'archivio documentale. 4. Predisporre atti e documenti di natura amministrativa. 5. Supporta la direzione operativa nella gestione di fornitori e contratti. 6. Predisporre la reportistica periodica sulle attività svolte. 	Area II LIVELLO B del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
G	1	Organizzatrice/Organizzatore Marketing, Eventi e Comunicazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizza e coordina gli eventi ippici, sportivi e culturali dell'impianto. 2. Coordina i rapporti con fornitori di servizi, artisti e partner degli eventi. 3. Pianifica e presidia gli aspetti logistici degli eventi. 4. Gestisce i rapporti con sponsor, media ed enti istituzionali. 5. Coordina le attività di comunicazione degli eventi in raccordo con la funzione marketing aziendale. 6. Monitora il budget degli eventi e ne cura la rendicontazione. 	Area III LIVELLO B del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
H	1	Tecnico Riprese TV/Regia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assicura il supporto operativo alle attività di regia dell'impianto. 2. Cura il funzionamento e la manutenzione ordinaria degli impianti audiovisivi. 3. Collabora con il personale tecnico di ripresa nelle giornate di gara e di evento. 4. Supporta la gestione della diretta televisiva e/o streaming delle gare. 5. Verifica la qualità dell'audio e del video durante gli eventi. 6. Assicura il raccordo operativo con broadcaster e sistemi di diffusione esterna. 	Area II LIVELLO B del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
I	1	Addetta/Addetto Organizzazione Totalizzatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizza e presidia il servizio di raccolta scommesse nelle giornate di gara e nelle attività ordinarie. 2. Coordina operativamente il personale addetto al totalizzatore. 3. Cura i rapporti con i gestori del sistema totalizzatore nazionale e con il MASAF. 4. Verifica la conformità delle operazioni del totalizzatore alla normativa vigente. 5. Gestisce le anomalie operative del servizio nelle giornate di gara. 6. Predisporre la reportistica periodica sull'andamento del servizio. 	Area II LIVELLO C del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
J	2	Supporto Totalizzatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserisce e verifica i dati di gara nel sistema totalizzatore. 2. Gestisce l'archivio dei risultati. 3. Fornisce supporto informatico all'ufficio totalizzatore. 4. Supporta operativamente le casse e gli addetti durante le giornate di gara. 5. Verifica il funzionamento delle postazioni di cassa e segnala eventuali anomalie. 6. Supporta la gestione operativa del personale del totalizzatore. 7. Cura l'archiviazione della documentazione del servizio. 	Area II LIVELLO B del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026
K	1	Responsabile Esecutivo Staff Direzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordina le attività operative dell'impianto in raccordo con la Direzione. 2. Pianifica e supervisiona l'organizzazione delle giornate di gara e degli eventi. 3. Sovrintende al coordinamento tra i diversi uffici e funzioni operative. 4. Gestisce le comunicazioni operative e i flussi informativi interni. 5. Monitora l'avanzamento delle attività e propone azioni correttive in caso di criticità. 	Area QUADRI LIVELLO Q1 del CCNL FEDERCULTURE, come da verbale di accordo per il rinnovo del CCNL FEDERCULTURE del 30.04.2026

Sede di lavoro: Ippodromo delle Capannelle, via Appia Nuova n. 1245 – Roma

Orario di lavoro: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 17:00; venerdì dalle ore 8:30 alle 13:30 con possibilità di flessibilità in ingresso.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione generali e specifici

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti necessari, (I) Generali e (II) Specifici:

(I) Requisiti Generali:

- a. cittadinanza italiana o di Paese membro dell'Unione Europea;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali passate in giudicato (in caso contrario andranno dichiarate quali) né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarati quali) per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono l'assunzione di impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da pubblico impiego, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa;
- g. non essere collocato in quiescenza;
- h. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
- i. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- j. non essere in lite con Zètema Progetto Cultura, o con il Socio Unico di Zètema Progetto Cultura, Roma Capitale.

(II) Requisiti specifici

I requisiti specifici di partecipazione sono differenziati in base al profilo oggetto di selezione, come di seguito indicato:

Requisiti specifici profilo A

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
A	Operatrice/Operatore Polifunzionale Ippodromo	Diploma di scuola secondaria di primo grado	Minimo 2 anni di esperienza professionale sul ruolo oggetto di selezione maturata in strutture ippiche (ippodromi, circoli ippici)	Patente "B" in corso di validità

Requisiti specifici profilo B

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
B	Operatrice/Operatore alle Gabbie	Diploma di scuola secondaria di primo grado	Minimo 2 anni di esperienza professionale in attività ausiliarie previste dal ruolo oggetto di selezione maturata in strutture ippiche (ippodromi, circoli ippici)	Patente "B" in corso di validità

Requisiti specifici profilo C

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
C	Addetta/Addetto Organizzazione Ufficio Tecnico Gare	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 3 anni di esperienza professionale sul ruolo oggetto di selezione, di cui almeno 2 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

Requisiti specifici profilo D

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
D	Supporto Ufficio Tecnico Gare Galoppo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 2 anni di esperienza professionale sul ruolo oggetto di selezione nel settore dell'ippica	

Requisiti specifici profilo E

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
E	Supporto Ufficio Tecnico Gare Trotto	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 2 anni di esperienza professionale sul ruolo oggetto di selezione nel settore dell'ippica	

Requisiti specifici profilo F

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
F	Addetta/Addetto Gestione Amministrativa Ippodromo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 2 anni di esperienza professionale in attività amministrative, contabili o di segreteria di cui almeno 1 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

Requisiti specifici profilo G

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
G	Organizzatrice/ Organizzatore Marketing, Eventi e Comunicazione	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Minimo 3 anni di esperienza professionale in organizzazione di eventi sportivi, di cui almeno 2 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

Requisiti specifici profilo H

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
H	Tecnico Riprese TV/Regia	Non previsto	Minimo 5 anni di esperienza professionale in gestione di regia per trasmissioni televisive e/o eventi in diretta, di cui almeno 3 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

Requisiti specifici profilo I

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
I	Addetta/o Organizzazione Totalizzatore	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 2 anni di esperienza professionale nella gestione di sistemi scommesse sportive, di cui almeno 1 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

Requisiti specifici profilo J

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
J	Supporto Totalizzatore	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero attestato di qualifica professionale o diploma professionale rilasciato da istituti o enti di formazione riconosciuti	Minimo 2 anni di esperienza professionale nella gestione di sistemi scommesse sportive, di cui almeno 1 presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

Requisiti specifici profilo K

CODICE PROFILO	PROFILO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRO
K	Responsabile Esecutivo Staff Direzione	Laurea magistrale/ vecchio ordinamento in materie giuridiche/ amministrative (equivalenti/ equipollenti)	Minimo 3 anni di esperienza professionale in organizzazione di impianti sportivi a livello agonistico, di cui almeno 2 anni presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica	

I requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

Gli interessati, in caso di esito positivo della procedura selettiva, devono essere disponibili all'immediata assunzione e presa di servizio presso l'Ippodromo delle Capannelle.

Art. 3- Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione, formulate sulla base dei **modelli allegati** al presente avviso scaricabile dal sito <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>, dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, da:

- un dettagliato **curriculum vitae** in cui devono essere riportati i requisiti professionali e formativi minimi del ruolo (con riferimento a quanto previsto nel

precedente articolo 2), sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, debitamente datata e sottoscritta; in calce al curriculum vitae deve essere inserita la seguente dichiarazione: *“Il sottoscritto, consapevole che — ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 — le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”*;

- la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione, corredata da *curriculum vitae* e copia del documento di identità del candidato, dovrà essere inoltrata tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica personale.direzione@zetema.it, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito, specificando nell'oggetto della mail **“Avviso pubblico di selezione di complessive n. 24 unità per attività inerenti alla gestione dell'ippodromo di Capannelle”** seguita dall'indicazione del profilo professionale per il quale si presenta la candidatura.

Ciascuna/n candidata/o potrà presentare:

- **una sola candidatura** per i profili impiegatizi;
- **una sola candidatura** per i profili operai.

Non è consentita la presentazione di candidature riferite contemporaneamente a profili impiegatizi e operai.

In caso di invio di più candidature per il medesimo profilo, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura pervenuta in ordine cronologico.

La sola ricezione della candidatura non equivale ad ammissione alla selezione, che avverrà solo a seguito della verifica dei titoli di partecipazione dichiarati dalla/dal candidata/o.

Alla scadenza della fase di ricezione delle candidature, ai candidati verrà assegnato un apposito codice, che Zètema utilizzerà nelle sue pubblicazioni per identificare i candidati, omettendone i dati anagrafici.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella indicata nel presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse per tardività. L'omesso rispetto del termine non comporterà possibilità di ammissione della domanda neppure se dipeso da fatto non imputabile alla/al candidata/o.

Zètema non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle candidature dipendenti da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti alla procedura potranno essere effettuate, fino a 3 giorni prima del termine di presentazione delle domande di partecipazione, esclusivamente attraverso l'e-mail: personale.direzione@zetema.it.

Zètema Progetto Cultura s.r.l. pubblicherà le risposte, in forma anonima, sul proprio sito internet alla pagina web dedicata raggiungibile al link <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> entro fino al giorno precedente la data ultima per la presentazione delle candidature.

Art. 4 - Procedura selettiva

La procedura selettiva per tutti gli 11 profili si svolgerà attraverso le fasi di seguito descritte:

1) alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature, il RUP provvederà a trasmettere tutte le domande pervenute ad una Commissione di valutazione, appositamente istituita per lo svolgimento della procedura, che ne verificherà la regolarità e tempestività. La Commissione stilerà l'elenco delle domande risultanti regolari e ammissibili, sulla base dei requisiti di partecipazione necessari dichiarati dai candidati;

2) i profili per i quali vi sarà un numero di candidature valide pari o superiori a 50 saranno soggetti allo svolgimento di una preselezione, nei modi e nei tempi indicati al successivo art. 5;

3) la Commissione, successivamente agli esiti della prova preselettiva ove necessario, procederà all'analisi delle domande ammesse, attribuendo i punteggi per i titoli autodichiarati nel rispetto dei criteri di cui al successivo punto 6. All'esito, stilerà le relative graduatorie suddivise per profilo al fine di determinare i candidati ammessi al colloquio attitudinale;

4) all'esito dei colloqui attitudinali, la Commissione redigerà le graduatorie finali della selezione, salvo che nessuna/o candidata/o abbia conseguito il punteggio minimo previsto in sede di colloquio attitudinale;

5) le graduatorie finali della procedura, secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti per la valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale, verranno trasmesse dalla Commissione di valutazione al Direttore Generale ai fini dell'approvazione definitiva e alla sua pubblicazione. Verranno contrattualizzati per ciascun profilo la/il/le/i candidata/o/e/i che avrà/avranno raggiunto il punteggio maggiore.

Le/i candidate/i che, durante l'intero processo di selezione, pur avendo dichiarato di voler partecipare, non si presenteranno a sostenere il colloquio attitudinale saranno considerate/i rinunciarie/i, anche se per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e del colloquio attitudinale saranno comunicate alle/ai candidate/i mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.zetema.it/lavora_con_noi.

In tutte le pubblicazioni le/i candidate/i saranno identificati attraverso il codice candidato attribuito al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Esclusivamente nella comunicazione inerente alla graduatoria finale, le/i candidate/i in graduatoria saranno identificati attraverso nome, cognome e data di nascita.

Zetema Progetto Cultura s.r.l., anche sulla base del numero delle candidature ricevute, si riserva di nominare delle sottocommissioni di valutazione per garantire la celerità nello svolgimento delle operazioni della selezione.

Art. 5 – Eventuale fase preselettiva

Le posizioni per le quali vi sarà un numero di candidature valide pari o superiori a 50 saranno soggette allo svolgimento di una preselezione.

La preselezione sarà svolta da società o ente appositamente incaricato e consisterà nella somministrazione alle/ai candidate/i di 50 quesiti a risposta multipla bilanciati vertenti su materie di cultura generale, attualità, logica.

I quesiti verranno sorteggiati nell'ambito di una banca dati contenente 500 quesiti a risposta multipla resa disponibile sul sito di Zètema 3 giorni prima dello svolgimento della preselezione.

Il questionario sarà valutato secondo i seguenti criteri: 1 punto per ogni risposta corretta; meno 0,5 punti per ogni risposta errata, omessa o plurima. Per risposta omessa si intende il quesito sbarrato nella sua interezza, indicanti la volontà di non attribuire risposta. Per risposta plurima si intende la scelta di più di una risposta allo stesso quesito, a prescindere dalla correttezza della risposta medesima.

Per garanzia di trasparenza e correttezza, non sarà possibile lasciare quesiti in bianco, sicché chi non intenderà assegnare la risposta al quesito, dovrà sbarrare il quesito stesso. La presenza di un solo quesito in bianco comporterà la nullità della prova con conseguente esclusione dalla procedura.

La data e la sede della prova preselettiva saranno pubblicate unitamente all'elenco delle/dei candidate/i che dovranno sostenerla sul sito internet di Zètema e ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.

La preselezione si dovrà eseguire secondo le modalità ed entro i limiti di tempo indicati e le/i candidate/ti dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo, giorno e ora indicati con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora una/un candidata/o non sia riuscita/o a terminare il questionario, dovrà sbarrare tutti i quesiti per i quali non è riuscita/o a fornire risposta in tempo utile onde evitare l'esclusione secondo quanto indicato in precedenza.

La correzione dei quesiti avverrà mediante strumenti informatizzati a cura della società o dell'ente incaricato della preselezione.

La prova preselettiva si considererà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 30 punti.

In caso di candidate/i che abbiano già prestato attività lavorativa con contratti di lavoro subordinato nell'ambito dell'Ippodromo delle Capannelle in mansioni analoghe a quelle del profilo per cui intendono concorrere, se lo richiederanno potranno essere esonerate/i dallo svolgimento della preselezione per concorrere rispetto al profilo di pertinenza, in applicazione dell'accordo sindacale aziendale del 10.06.2026. A tal fine dovranno espressamente indicare la volontà di avvalersi dell'esonero e dare indicazione dei periodi di svolgimento dell'attività lavorativa svolta con le mansioni contrattuali di riferimento, compilando l'autodichiarazione presente sull'allegato 1 "domanda di partecipazione".

Tali candidate/i, previa verifica del requisito richiesto, accederanno direttamente alle prove selettive previste per ciascun profilo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

Art. 6 - Valutazione dei Titoli (max 70 punti)

I candidati in possesso dei requisiti necessari di partecipazione alla procedura di selezione verranno valutati sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione di valutazione disporrà di un punteggio massimo di 70 punti, che saranno attribuiti come segue:

PROFILO A: N. 9 POSIZIONI DA OPERATRICE/OPERATORE POLIFUNZIONALE

IPPODROMO:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: **2 punti**
- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto.**

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **63 punti**

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO B: N. 2 POSIZIONI DA OPERATRICE/OPERATORE ALLE GABBIE:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: **2 punti**
- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**

- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **63 punti**

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO C: N. 1 POSIZIONE DA ADDETTA/O ORGANIZZAZIONE UFFICIO

TECNICO GARE

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **15 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **30 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **45 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **50 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO D: N. 3 POSIZIONI DA SUPPORTO UFFICIO TECNICO GARE GALOPPO:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:

- fino a 2 anni: **25 punti**
- da 2 anni a 4 anni: **40 punti**
- da 4 anni a 7 anni: **55 punti**
- sopra 7 anni: **63 punti**

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO E: N. 2 POSIZIONI DA SUPPORTO UFFICIO TECNICO GARE TROTTO:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **63 punti**

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito,

nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO F: N. 1 POSIZIONE DA ADDETTA/O GESTIONE AMMINISTRATIVA

IPPODROMO:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **10 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **20 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **35 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **40 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO G: N. 1 POSIZIONE DA ORGANIZZATRICE/ORGANIZZATORE

MARKETING, EVENTI E COMUNICAZIONE:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto.**

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **10 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **20 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **35 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **40 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO H: N. 1 POSIZIONE DA TECNICO RIPRESE TV - REGIA

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: **2 punti**
- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto.**

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **10 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **20 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **35 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **40 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO I: N. 1 POSIZIONE DA ADDETTA/O ORGANIZZAZIONE TOTALIZZATORE:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **10 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **20 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **35 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **40 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO J: N. 2 POSIZIONI DA SUPPORTO TOTALIZZATORE:

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio (punteggio alternativo):

- Diploma di laurea triennale (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Diploma di laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **4 punti**

Si valuta il titolo di studio più elevato posseduto, non cumulabile con i titoli di livello inferiore.

2. Formazione Post Universitaria e altri Corsi di Formazione:

- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**
- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto**.

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **10 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **20 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **35 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **40 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

PROFILO K: N. 1 POSIZIONE DA RESPONSABILE OPERATIVO STAFF DIREZIONE

A) Titoli Formativi (max 7 punti)

1. Titolo di Studio:

- Ulteriore diploma di laurea Triennale/ Magistrale/Vecchio Ordinamento (qualsiasi indirizzo): **3 punti**
- Master, Dottorato di ricerca o diploma post-universitario: **2 punti**

2. Corsi di Formazione:

- Corsi professionali documentati (durata min. 16 ore) attinenti al ruolo oggetto di selezione: **1 punto per corso fino ad un massimo di 2 punti.**

B) Titoli Professionali (max 63 punti)

1. Esperienza professionale

- Esperienza professionale ulteriore rispetto a quella indicata nel requisito specifico di partecipazione:
 - fino a 2 anni: **15 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **25 punti**
 - da 2 anni a 4 anni: **30 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **40 punti**
 - da 4 anni a 7 anni: **45 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **55 punti**
 - sopra 7 anni: **50 punti** - se l'esperienza è conseguita presso enti pubblici o privati, associazioni, società che si occupano di ippica: **63 punti**

Accedono al colloquio attitudinale esclusivamente le/i candidate/i che abbiano conseguito, nella valutazione dei titoli, un punteggio di almeno **30/70**.

Per tutti i profili oggetto di selezione, non saranno considerate cumulabili ai fini dell'attribuzione del punteggio esperienze professionali conseguite nello stesso arco temporale.

L'esperienza professionale valevole ai fini del punteggio per i titoli professionali deve essere ulteriore rispetto all'arco temporale utilizzato dalla/dal candidata/o per soddisfare il

requisito specifico di accesso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si considereranno esclusivamente le attività rese con un inquadramento contrattuale di lavoratore subordinato, con esclusione, quindi, di esperienze professionali rese come lavoratore autonomo o durante stages o tirocini di qualsiasi tipologia.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati, anche attraverso la richiesta della documentazione inerente al possesso dei titoli dichiarati ai fini della selezione.

Art. 7 – Colloquio attitudinale

Il colloquio attitudinale, rivolto esclusivamente alle/ai candidate/i che hanno raggiunto il punteggio minimo nella valutazione dei titoli indicato nell'articolo precedente, sarà svolto dalla Commissione al fine di valutare l'attitudine alle funzioni dei candidati allo svolgimento delle mansioni richieste, la capacità relazionale e di integrazione nel contesto, la capacità di *problem solving*, la sintonia con la mission aziendale e la spinta motivazionale.

Il colloquio, per tutti i profili oggetto di selezione, si intende superato esclusivamente al raggiungimento di un punteggio minimo di **21/30**. Il mancato raggiungimento di tale soglia comporta l'esclusione dalla graduatoria relativa al profilo di afferenza.

Laddove nessuna/o candidata/o ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti per il colloquio, la procedura si concluderà senza stesura di una graduatoria finale e senza assegnazione dell'incarico.

Art 8 – Esito Selezione

Per ciascuno degli 11 profili professionali oggetto della presente selezione sarà predisposta un'apposita graduatoria.

La posizione in graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio attitudinale, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

In caso di parità di punteggio, prevarrà la/il candidata/o più giovane d'età.

Il mancato possesso di requisiti o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione è causa

di esclusione del candidato dalla selezione e di risoluzione del contratto con Zètema Progetto Cultura S.r.l., se già stipulato, e comporta la segnalazione della violazione commessa alle Autorità competenti in conformità alle norme di legge vigenti.

Il conferimento dell'incarico è, altresì, condizionato al rispetto della vigente normativa in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e delle disposizioni del Piano di prevenzione della corruzione aziendale.

Per l'assunzione dell'incarico è necessaria l'idoneità fisica all'impiego. Zètema si riserva di chiedere all'interessato produzione di relativa certificazione.

Qualora il candidato vincitore non si presenti senza giustificato motivo alla data prevista per la sottoscrizione del contratto e/o non assuma servizio entro il termine che verrà indicato da Zètema, verrà considerato rinunciatario.

In caso di rinuncia o di esclusione della risorsa selezionata, Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria finale di ogni profilo potrà essere utilizzata per un termine massimo di 3 anni, salvo differenti previsioni normative, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato per scorrimento che si rendessero necessarie.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di revocare l'avviso di selezione e/o di non procedere all'aggiudicazione del posto in selezione in caso di sopraggiunte necessità organizzative e/o di mutati presupposti normativi e/o di differenti indirizzi operativi di Roma Capitale, senza alcun diritto o pretesa da parte delle/i candidate/i.

Zètema Progetto Cultura S.r.l. si riserva di svolgere la procedura selettiva anche in presenza di un'unica candidatura valida.

L'assegnazione effettiva ai profili professionali oggetto della presente selezione è subordinata alle autorizzazioni previste dai regolamenti e dalla normativa vigente anche in materia di controllo analogo da parte di Roma Capitale.

Art. 9 – Cause di esclusione

L'esclusione dalla procedura di selezione, determinata con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento, avviene per i seguenti motivi:

- mancanza di uno o più requisiti di ammissione previsti all'Art. 2 del presente Avviso.
- Ricezione della domanda di candidatura oltre il termine perentorio indicato all'Art. 3.
- Trasmissione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 3 (es. invio cartaceo, consegna a mano o ad indirizzi e-mail differenti).
- Mancanza dei documenti previsti: domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, CV sottoscritto e completo di dichiarazione resa ai sensi dell'art 76, del D.P.R. n. 445/2000, documento di identità in corso di validità.
- In caso di prova preselettiva, presenza di uno o più quesiti rimasti in bianco.
- Punteggio conseguito alla valutazione dei titoli formativi e professionali inferiore alla soglia indicata per il profilo per il quale si concorre.
- Mancata presenza alla prova preselettiva o al colloquio attitudinale.
- Mancato raggiungimento della soglia minima di 21 punti al colloquio attitudinale.
- Dichiarazioni mendaci o falsità in atti, ferma restando la responsabilità penale ai sensi della normativa vigente.

Zètema si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 10 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>.

La pubblicazione sul sito equivarrà a notifica per tutti gli interessati.

Nessuna comunicazione individuale sarà inviata alle/ai candidate/i, fatto salvo quanto diversamente disposto per specifiche necessità istruttorie. È pertanto onere delle/dei candidate/i consultare periodicamente i canali di comunicazione sopra indicati per gli aggiornamenti relativi alla procedura.

Saranno convocati successivamente, con comunicazione diretta, gli aggiudicatari della procedura di selezione per la stipula del relativo contratto, previa produzione della documentazione attestante i requisiti di partecipazione e i titoli formativi e professionali

dichiarati, utilizzando i dati indicati dal candidato nella domanda di partecipazione.

In caso di variazione di dati, la/il candidata/o, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare a Zètema Progetto Cultura S.r.l., all'attenzione del Responsabile del Procedimento, il nuovo dato, all'indirizzo mail risorseumane@pec.zetema.it oppure personale.direzione@zetema.it.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Responsabile Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali di Zètema Progetto Cultura S.r.l., dott. Giacinto Maurizio Laruccia.

Art 12 – Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento per l'assunzione del personale di Zètema Progetto Cultura S.r.l. e alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Restano ferme tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza, pubblicità, pari opportunità, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da Zètema Progetto Cultura S.r.l. esclusivamente per le finalità e attività istituzionali. Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione della/del candidata/o alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Zètema Progetto Cultura S.r.l.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione sarà pubblicato sul sito internet di Zètema Progetto Cultura s.r.l. almeno per i quindici giorni antecedenti alla data di scadenza, nonché, sui profili social della Società.

Roma, 26/06/2026

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Giacinto Maurizio Laruccia

Il Direttore Generale

Avv. Giuseppe Tota